

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Республики Северная Осетия-Алания «Центр дневного пребывания
граждан пожилого возраста и инвалидов в г. Владикавказ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «ЦДП в г. Владикавказ»

Хетагурова М.К.
«01» апреля 2017 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

по организации предоставления Хосписного обслуживания на дому.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в г. Владикавказ» (далее – Учреждение) предоставляет Хосписное обслуживание на дому (далее Хоспис) в порядке, определенном Уставом Учреждения, Положением об Учреждении, Планом мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Республики Северная Осетия-Алания (2014-2018 годы)», настоящим Положением.

1.2. Хоспис предоставляется гражданам, которые признаны нуждающимися в стационарном социальном обслуживании вследствие наличия следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

4) наличие иных обстоятельств, предусмотренных постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 октября 2014 г. № 349 «Об утверждении перечня обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан».

1.3. Хоспис предоставляется в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», во исполнение Плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Республики Северная Осетия-Алания (2014-2018 годы)».

2. Цели, задачи, функции и принципы деятельности

2.1. Основной целью Хосписа является предоставление квалифицированной комплексной социально-медицинской помощи гражданам в терминальной стадии любого хронического заболевания (онкология, рассеянный склероз, хронические неспецифические заболевания бронхо-легочной и сердечно-сосудистой системы и другие).

2.2. Комплекс социально-медицинской и психологической помощи, а так же услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателя услуг направлен на ликвидацию или уменьшение болевого синдрома и страха при максимально возможном сохранении его сознания и интеллектуальных способностей.

2.3. Хоспис обеспечивает индивидуальный подход к каждому, с учетом его состояния, духовных, религиозных и социальных нужд основываясь на следующих принципах:

1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

2) адресность предоставления социальной услуги;

3) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

4) добровольность;

5) конфиденциальность.

2.4. Основной задачей Хосписа является:

1) выявление граждан, нуждающихся в паллиативном уходе на дому;

2) предоставление квалифицированного ухода;

3) наблюдение за состоянием здоровья получателей услуг и проведение мероприятий, направленных на мобилизацию их физических и духовных ресурсов;

4) предоставление психологической помощи получателям услуг и членам их семей;

5) обучение родственников практическим навыкам общего ухода;

6) предоставление необходимой консультативной помощи;

7) привлечение волонтеров;

8) предоставление социального сопровождения для получения медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

3. Порядок предоставления Хосписного обслуживания на дому.

3.1. Порядок предоставления Хосписа:

1) принятие заявления;

2) информирование о порядке и условиях предоставления Хосписного обслуживания на дому;

3) разъяснение получателю Хосписного обслуживания на дому или его законному представителю порядка приема документов, подтверждающих признание гражданина нуждающимся и принятие решения о предоставлении Хосписа;

4) анализ представленных документов, оформление акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, содержащего в том числе основания для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в Учреждении в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 октября 2014 г. № 349 «Об утверждении перечня обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан»;

5) направление межведомственных запросов, необходимых для принятия решения о предоставлении Хосписного обслуживания на дому в Учреждении;

6) составление индивидуальной программы предоставления Хосписного обслуживания на дому (далее - индивидуальная программа);

7) заключение договора о предоставлении Хосписного обслуживания на дому между поставщиком социальной услуги и получателем социальной услуги (его законным представителем) (далее - договор);

8) предоставление Хосписного обслуживания на дому в соответствии с заключенным договором;

9) прекращение предоставления Хосписного обслуживания на дому в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Положения.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении Хосписного обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении Хосписного обслуживания на дому, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление).

3.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Хосписа:

- паспорт получателя услуг, иной документ, удостоверяющий личность получателя социальной услуги и законного представителя (при наличии законного представителя);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальной услуги и его законного представителя (при наличии законного представителя);

- заключение уполномоченного медицинского Учреждения о наличии или отсутствии медицинских показаний и противопоказаний для получения социальной услуги в Учреждении;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя социальной услуги (при наличии);

- документ, подтверждающий статус лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (для лиц, пострадавших в указанных ситуациях);

- справки, свидетельства, удостоверения или иные документы установленного образца о праве на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- справка бюро медико-социальной экспертизы для инвалидов первой или второй группы, не достигших пенсионного возраста;

3.4. Сведения и документы, запрашиваемые Учреждением по месту проживания (пребывания) заявителя в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Хоспис предоставляется гражданину на основании договора заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем, в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно или с частичной оплатой) принимается на основании предоставляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в

Республике Северная Осетия – Алания, а также тарифов на социальные услуги.

Определение среднедушевого дохода производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания.

3.7. Плата за предоставление Хосписного обслуживания на дому производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

3.8. Денежные средства, полученные от предоставления Хосписного обслуживания на дому, подтверждаются квитанцией по оплате социальной услуги (бланк строгой отчетности). Один экземпляр квитанции находится у получателя услуги, второй экземпляр сдается в кассу бухгалтерии Учреждения. Средства, поступающие от оплаты социальной услуги, зачисляются на счет Учреждения.

3.9. Основаниями прекращения предоставления Хосписного обслуживания на дому являются:

- письменное заявление получателя услуг об отказе в предоставлении социальной услуги;
- истечение срока действия договора;
- нарушение получателем услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя услуг;
- решение суда о признании получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.