

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Республики Северная Осетия-Алания «Центр дневного пребывания граждан
пожилого возраста и инвалидов в г. Владикавказ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор:

М.К. Хетагурова

« 25 » января 20 12 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической рабочей группе
ГБУ «ЦДП в г. Владикавказ»**

1. Антитеррористическая рабочая группа (далее именуемая — Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всех сотрудников организации при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства РСО-Алания, решениями Антитеррористической комиссии РСО-Алания, Префектуры Северо-Западного МО, Министерства труда и социального развития РСО-Алания, а также настоящим Положением.
3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности организации.
4. Основными задачами Группы являются:
 - анализ информации о состоянии антитеррористической защищенности на территории РСО-Алания;
 - координация деятельности организации с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
 - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности организации;

– внесение предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности организации.

5. Группа имеет право:

– принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности организации;

– запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

– привлекать должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций для участия в работе Группы;

– вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения директора организации;

осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

– осуществляет руководство деятельностью Группы;

– принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

– распределяет обязанности между членами Группы;

– осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

– присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

– выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

– принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы.

8. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.