

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Республики Северная Осетия – Алания «Центр дневного пребывания
граждан пожилого возраста и инвалидов в г. Владикавказ»**

«СОГЛАСОВАНО»



Городской совет профсоюзов

Председатель Профкома

Е.В. Игольникова

20 13 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Министр труда и социальной политики

М.К. Хетагурова

20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

г. Владикавказ
2013г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДИРЕКТОРА	4
3. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА	5
4. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ.....	6
5. ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	6
6. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА.....	8
7. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ.....	9
8. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает обязанности по охране труда руководителей Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в г. Владикавказ» (далее - Учреждение), специалистов, других работников, зачисленных в штат или работающих по трудовым соглашениям (договорам).

Обязанности по охране труда работников отражены также в их должностных инструкциях и инструкциях по охране труда.

Непосредственное руководство охраной труда возлагается на директора Учреждения.

На паритетной основе создана комиссия из представителей администрации и профсоюзов Учреждения и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации и работников в области охраны труда.

В Учреждении организованы служба охраны труда в лице ответственного по охране труда, который осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами Учреждения, комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.

Работники Учреждения в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, нормативной документацией Социального приюта, в том числе настоящим Положением, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда.

Все сотрудники учреждения обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

2. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДИРЕКТОРА

Директор Учреждении обязан обеспечить, и несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, материалов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды и специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства, в соответствии с установленными нормами.
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Учреждении;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае наличия медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

Заместитель директора ГБУ «ЦДП в г. Владикавказ» осуществляет контроль за знанием и выполнением всеми отделениями правил и норм охраны труда и несет ответственность за:

- организацию правильной и безопасной эксплуатации оборудования и материалов, эффективность их использования, осуществление контроля за выполнением сотрудниками требований настоящего Положения.
- проведение предусмотренных действующим законодательством обязательных (перед приемом на работу) и периодических медицинских осмотров соответствующих категорий работников;
- проведение вводного инструктажа вновь принятых или переведенных из других отделений работников перед допуском их к работам, которые требуют особой подготовки. К работам допускаются лица, прошедшие специальную подготовку (обучение), сдавшие экзамен и получившие соответствующее удостоверение, пригодные по состоянию здоровья и квалификации к выполнению указанных работ, не моложе 18-ти лет;
- соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ

Специалист по кадрам обеспечивает в ГБУ «ЦДП» в г. Владикавказ» соблюдение трудового законодательства по охране труда и несет ответственность за:

- соблюдение трудового законодательства по охране труда (применение труда женщин и подростков, продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными условиями труда);
- оформление вновь принимаемых на работу только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;
- направление на обязательный предварительный (перед приемом на работу) и периодический медицинские осмотры соответствующих категорий работников;

5. ОБЯЗАННОСТИ ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Инженер по охране труда обязан осуществлять:

Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

Организацию, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацию работ по охране труда и контроль за их проведением.

Проведение совместно с комиссией по охране труда проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

Разработку планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда ГБУ «ЦДП» в г. Владикавказ».

Оказание помощи заведующим отделениями в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские

осмотры.

Организацию расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценку оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

Участие в составлении документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями или профессиональными заболеваниями.

Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.

Разработку программ обучения по охране труда работников ГБУ «ЦДП в г. Владикавказ», в том числе его директора; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Организацию своевременного обучения по охране труда работников Учреждения, в том числе его руководителей, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

Составление (при участии заведующих отделениями) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

Обеспечение отделений нормативными правовыми актами Учреждения (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

Организацию и руководство работой кабинета по охране труда, подготовку информационных стендов, уголков по охране труда в отделениях.

Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, коллективного договора, соглашения по охране труда ГБУ «ЦДП в г. Владикавказ».

Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовку предложений директору Учреждения по устранению выявленных недостатков.

Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики

Северная Осетия-Алания, коллективного договора, Соглашения по охране труда, других нормативных правовых актов Учреждения;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях";

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в отделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

Главный бухгалтер ГБУ «ЦДП в г. Владикавказ» обеспечивает соблюдение трудового законодательства об охране труда и несет ответственность за:

- учет выделяемых денежных средств и материалов для проведения мероприятий по охране труда;

- отчет об освоении средств на мероприятия по охране труда;

- составление необходимой отчетности по охране труда по установленной форме, участие в составлении коллективного договора и соглашений;

- обеспечение финансирования обучения персонала в учебных центрах по охране труда.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ

Заведующий отделением ГБУ «ЦДП в г. Владикавказ» обязан и несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- обеспечение безопасных условий труда на каждом рабочем месте вверенного ему отделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в отделении;
- разработку и согласование в установленном порядке инструкций по охране труда для работников вверенного ему отделения;
- контроль соблюдения подчиненными сотрудниками правил и инструкций по охране труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение подчиненных сотрудников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами специальной защиты, мылом, согласно установленным нормам;
- знание порядка расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечение своевременного оказания первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях; немедленное сообщение директору Учреждения и председателю профкома о произошедшем в его отделении несчастном случае;
- запрещение работать на неисправном оборудовании и допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;
- отстранения от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда; правила внутреннего трудового распорядка;
- остановку работы неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом директору Учреждения.

8. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ

Ответственный за пожарную безопасность руководит пожарно-профилактической работой, контролирует соблюдение действующих правил и норм по пожарной безопасности, а также установленного противопожарного режима в ГБУ «ЦДП в г. Владикавказ».

Подчиняется директору Учреждения.

Функциональные обязанности:

- разрабатывает и ведет документацию по пожарной безопасности;
- вносит предложения в планы работы Социального приюта по обеспечению пожарной безопасности;
- участвует в разработке инструкций по пожарной безопасности;

- согласовывает инструкции о мерах пожарной безопасности отделений Учреждения;
- проводит вводный противопожарный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на постоянную и временную работу;
- контролирует проведение противопожарных инструктажей и занятий по пожарно-техническому минимуму;
- участвует в работе (выполняет функции секретаря) пожарно-технической комиссии;
- определяет потребность Учреждения в первичных средствах пожаротушения, ведет их учет;
- контролирует наличие и содержание первичных средств пожаротушения в отделениях Учреждения;
- осуществляет контроль за техническим состоянием и правильной эксплуатацией установок пожарной автоматики;
- проводит комплексные и выборочные проверки противопожарного состояния Учреждения;
- участвует в расследовании причин произошедших пожаров;
- изучает и распространяет в Учреждении передовой опыт пожарно-профилактической работы;
- проводит разъяснительную, воспитательную работу с сотрудниками Учреждения по вопросам пожарной безопасности;
- разрабатывает и вносит директору Учреждения а предложения по улучшению состояния пожарной безопасности.