

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
Республики Северная Осетия – Алания «Центр дневного пребывания граждан  
пожилого возраста и инвалидов в г. Владикавказ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Учреждения  
*М.К. Хетагурова*  
«29» 12. 2015 г.  


**План  
работы инженера по охране труда и технике безопасности на 2016 год**

1. В течение года выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.
2. Раз в год проводить анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно - обусловленных заболеваний.
3. Ежеквартально информировать сотрудников о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.
4. Разрабатывать совместно с представителями профсоюзов, заведующими отделениями, членами комиссии по охране труда мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда.
5. Участвовать в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда организации.
6. Согласовывать разрабатываемую в организации технологическую документацию в части соблюдения в ней требований по охране труда.
7. Составить списки профессий и должностей, в соответствии с которыми сотрудники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.
8. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу.
9. Проводить первичный инструктаж на рабочем месте до начала работы со всеми вновь принятыми сотрудниками.
10. Проводить всем сотрудникам повторный инструктаж один раз в шесть месяцев.
11. Составлять отчётность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.
12. Организовать обеспечение отделений организации правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда.

13. Организовать расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2002г. № 73 в случае их возникновения.
14. Участвовать в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причинённого здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания в случае их возникновения.
15. Рассматривать письма, заявления и жалобы сотрудников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения директору организации по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений.
16. Доводить до сведения сотрудников действующие законы и иные нормативные правовые акты об охране труда РФ и РСО-Алания.
17. В течение года осуществлять контроль:
  - за соблюдением сотрудниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ и РСО-Алания, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов организации;
  - за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающегося вопросов охраны труда, соглашением по охране труда; выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
  - за наличием в отделениях организации инструкций по охране труда для сотрудников;
  - за своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
  - за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, кабинетов организации;
  - за организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.